

# Aufenthaltsvereinbarung

Wohngemeinschaft

*Casa Viva*



## Inhaltsverzeichnis

1. Vertrag
  - 1.1. Parteien
  - 1.2. Vertragsdauer / Kündigung
  - 1.3. Schnuppertage
  - 1.4. Eintritt / Einrichtung der Zimmer
  - 1.5. Schlüssel / Post
  - 1.6. Austritt
2. Zielvereinbarung bei Eintritt
3. Kosten
  - 3.1. Tagespauschale
  - 3.2. Reduzierte Tagespauschale
4. Kooperation mit zuweisenden Stellen
5. Dokumente
6. Absenzen
  - 6.1. Urlaubsregelung
  - 6.2. Wochenendregelung
7. Tagesstruktur
8. Freizeitgestaltung
9. Autonomie
10. Privatsphäre
11. Beschwerdeinstanz
12. Deklaration

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)

## 1 Vertrag

### 1.1 Parteien

Zwischen

Wohngemeinschaft *Casa Viva*, Sozialtherapeutische Einrichtung, Soziale und Berufliche Integration, Vicente Sanchez Mamone, Buchenweg 1, 5113 Holderbank / AG  
(5 ½ Zimmer-Wohnung 1. OG oder EG)

Zimmer 1

Zimmer 2

Zimmer 3

Zimmer 4

Wohngemeinschaft *Casa Viva*, Sozialtherapeutische Einrichtung, Soziale und Berufliche Integration, Vicente Sanchez Mamone, Buchenweg 1, 5113 Holderbank / AG  
(4 ½ Zimmer-Wohnung)

Zimmer 1

Zimmer 2

Zimmer 3

und:

---

---

---

---

### 1.2 Vertragsdauer / Kündigung

Die Vertragsdauer ist mindestens 6 Monate und kann nach einem Standortgespräch verlängert werden. Sofern nicht bereits ein Austrittsdatum festgelegt ist, kann ein Aufenthalt auf unbestimmte Zeit festgelegt werden (= Langzeitbetreuung). Die Leitung *Casa Viva* hat das Recht, zur Sicherstellung einer optimalen Betreuung, eine Verlegung in ein anderes Zimmer bzw. andere Wohnung der *Casa Viva* vorzunehmen. Bei Vertragsauflösung ist die Kündigungsfrist von 2 Monaten, auf Monatsende, einzuhalten. Diese muss durch die zuweisende Stelle mitunterzeichnet werden und muss in schriftlicher Form abzufassen sein.

Eintritt: \_\_\_\_\_

Austritt: \_\_\_\_\_

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)

### **1.3 Schnuppertage**

Vor Eintritt in die WG *Casa Viva* müssen Interessierte mindestens drei Schnuppertage absolvieren. In dieser Zeit werden die Interessenten mit dem Angebot der *Casa Viva* vertraut gemacht. *Casa Viva* nutzt diese Zeit, um Vorabklärungen und eventuelle Ziele bei Eintritt festlegen zu können. Für die Interessierten ist es eine gute Gelegenheit, die bereits vorhandenen Bewohner und Bewohnerinnen kennen zu lernen und sich mit der Umgebung vertraut zu machen. Gleichzeitig erleben sie, wie kleinere Gruppen von 3-4 Bewohnern und Bewohnerinnen (pro Wohneinheit) ihren Alltag in einer Wohngemeinschaft gestalten.

### **1.4 Eintritt / Einrichtung der Zimmer**

Die Zimmer können, nach Absprache mit der Leitung *Casa Viva*, durch bereits vorhandenes Mobiliar der Bewohner und Bewohnerinnen eingerichtet werden. Sollten die Bewohner und Bewohnerinnen kein eigenes Mobiliar verfügen, unterstützt *Casa Viva* bei der Einrichtung der Zimmerausstattung. Die Bewohner und Bewohnerinnen müssen bei Eintritt (spätestens nach 6 Wochen) über eine Privathaftpflichtversicherung verfügen. Die Kopie der Police ist der Leitung *Casa Viva* auszuhändigen.

### **1.5 Schlüssel / Post**

Die Bewohner und Bewohnerinnen erhalten beim Eintritt einen persönlichen Schlüssel für Haustüre und Zimmertüre ausgehändigt. Für die sorgfältige Aufbewahrung sind die Bewohner und Bewohnerinnen verantwortlich. Bei Verlust wird die Instandsetzung den Bewohnern oder Bewohnerinnen in Rechnung gestellt. Der Briefkasten wird täglich durch *Casa Viva* geleert. Die Post wird den Bewohnern und Bewohnerinnen in den zur Verfügung stehenden Boxen abgelegt.

### **1.6 Austritt**

Beim Austritt aus der *Casa Viva* sind die Bewohner und Bewohnerinnen für die fristgerechte Räumung des Zimmers zuständig. *Casa Viva* lehnt für Diebstähle jegliche Haftung ab. Die Endreinigung wird, wo möglich, durch die Bewohner und Bewohnerinnen geleistet. Andernfalls wird eine Pauschale von CHF 200.-- verrechnet. Zimmer und Mobiliarschäden, welche die normale Abnutzung übersteigen, werden nach Aufwand (Drittperson, Fachkraft) in Rechnung gestellt.

## **2 Zielvereinbarung bei Eintritt**

**1. Hauptziel:** .....

.....

Teilziel:.....

.....

Teilziel:.....

.....

**2. Hauptziel:** .....

.....

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)

Teilziel:.....

Teilziel:.....

**3. Hauptziel:** .....

Teilziel:.....

Teilziel:.....

### 3 Kosten

#### 3.7 Tagespauschale

Tagespauschale: CHF 135.—

##### Nebenkosten pro Monat

Bekleidung und Schuhe	CHF	-
Gesundheitspflege	CHF	-
Verkehrsauslagen	CHF	-
Körperpflege	CHF	-
persönliche Ausstattung	CHF	-
Taschengeld	CHF	-

In der Tagespauschale ist enthalten:

- Unterkunft in einem Einzelzimmer
- Bettwäsche
- Benützung des Kellers, Einstellraum, Tiefgarage, Internetzugang, TV
- Verpflegung: Morgen-, Mittag- und Abendessen
- Waschmaschinen und Tumbler im Waschkeller
- Sommer- und Winterlager
- Zweiwöchentliche Aktivitäten

#### 3.8 Reduzierte Tagespauschale

Bei einer Abwesenheit von mehr als drei Tagen, reduziert sich die Tagespauschale um CHF 20.-- pro Tag. Die Eintritts-, Austritts-, Abreise- und Ankunftstage werden voll angerechnet. Bei einer fristlosen Kündigung durch die Leitung *Casa Viva*, werden die Kosten für die ordentliche

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)  
Kündigungsfrist vorgesehene Zeitspanne, den Kostenträgern als reduzierte Tagespauschale in Rechnung gestellt.

## 4 Kooperation mit zuweisenden Stellen

Nach Eintritt der Bewohner und Bewohnerinnen in die *Casa Viva*, wird innert vier bis sechs Wochen ein erstes Standortgespräch mit den zuweisenden Stellen vereinbart. Darin werden die unter Absatz 2.0 festgehaltenen Zielformulierungen überprüft. Die durch die Leitung *Casa Viva* gemachten Erfahrungen in der Umsetzbarkeit der Zielformulierungen, dienen als Anhaltspunkt für die Weiterführung oder Anpassung der Zielformulierungen. Die durch *Casa Viva* oder zuweisenden Stellen einberufene Sitzung findet in Anwesenheit der Bewohner oder Bewohnerinnen statt. Weitere Standortbestimmungen werden in regelmässigen Abständen nach Absprache terminiert.

## 5 Dokumente

Die Bewohner und Bewohnerinnen oder zuweisenden Stellen sind dafür verantwortlich, dass der Leitung *Casa Viva* bei Eintritt folgende Dokumente vorliegen:

- Personalausweis (ID und/oder Reisepass)
- Wohnsitzbescheinigung (Die Anmeldung bei der politischen Gemeinde erfolgt durch *Casa Viva*)
- Nachweis einer Privathaftpflichtversicherung
- Austrittsberichte bei stationären Aufenthalten
- Ärztliche Zeugnisse
- Allergien
- Impfausweis

## 6 Absenzen

### 6.9 Urlaubsregelung

Der Urlaub wird mit den Bewohnern und Bewohnerinnen, zuweisenden Stellen, anderen betroffenen Personen und der Leitung *Casa Viva* abgesprochen.

### 6.10 Wochenendregelung

In Absprache mit der Leitung *Casa Viva*, können die Bewohner und Bewohnerinnen über das Wochenende auswärts übernachten. Die Bewohner und Bewohnerinnen haben bis spätestens

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)

Donnerstag bei der Leitung *Casa Viva* einen Antrag zu stellen. Die Bewohner und Bewohnerinnen müssen sich spätestens am Sonntagabend 21:00 Uhr in der WG *Casa Viva* aufhalten.

## 7 Tagesstruktur

Die Bewohner und Bewohnerinnen verpflichten sich, wo möglich, einem mindestens 50% Arbeitsangebot nach zu gehen. Die Leitung *Casa Viva* wird mit den Bewohnern und Bewohnerinnen, zuweisenden Stellen das bestehende Arbeitsangebot vorlegen. Die Einwilligung muss von allen Parteien unterzeichnet werden.

## 8 Freizeitgestaltung

In der WG *Casa Viva* werden wöchentliche Beratungs- und Klärungsgespräche durchgeführt. Die zentralen Themen werden im elektronisch geführten Kardex festgehalten. Jeden Montagabend findet eine Haussitzung statt, an der verschiedene Themen und Anliegen besprochen und geklärt werden. Zudem werden die Bewohner und Bewohnerinnen, bei der Festlegung der wöchentlichen Aktivitäten, zu einer aktiven Beteiligung und Entscheidungsfindung beigezogen. Ziel ist, dass Bewohner und Bewohnerinnen Aktivitäten wählen, die ihren Neigungen und Eignungen entsprechen. WG *Casa Viva* setzt sich dafür ein, dass Bewohner und Bewohnerinnen auch die in der Agglomeration Holderbank bestehenden Vereine besuchen. Es wird ein Sommer- und Winterlager angeboten, dass in Absprache mit den Bewohnern und Bewohnerinnen, besucht werden kann.

## 9 Autonomie

Die Bewohner und Bewohnerinnen entscheiden grundsätzlich und in Absprache mit ihrem Helfersystem über den Verbleib in der WG Casa Viva. Ihr Wunsch und das Bedürfnis nach Selbstbestimmung wird im Rahmen der Möglichkeiten respektiert und gefördert. Die Wochenenden können sie mit ihren Angehörigen und Freunden verbringen. In allen Bereichen, die sie betrifft (Freizeitgestaltung, Zielformulierungen, Arztwahl etc), haben sie ein Mitsprache- und Mitbestimmungsrecht.

## 10 Privatsphäre

Jede/r Bewohner/Bewohnerin verfügt über ein Einzelzimmer mit Schlüssel. Solange der gesundheitliche Zustand es erlaubt gelten folgende Regelungen:

Zutritt zum Bewohnerzimmer ist nur mit dessen/deren Einverständnis möglich. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben in Anwesenheit der Bewohner/Bewohnerinnen Zutritt für Kontrollen. Besuche von Drittpersonen müssen angemeldet werden und dürfen sich mit den Bewohner/Bewohnerinnen nach Absprache mit den Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen in den Bewohnerzimmern aufhalten.

## 11 Beschwerdeinstanz

Bewohner/Bewohnerinnen der WG *Casa Viva* können sich, wenn es die Situation verlangt, schriftlich beim Präsidium des Vereins "Wohngemeinschaft Casa Viva" beschweren. Dies sollte

Wohngemeinschaft *Casa Viva*  
Sozialtherapeutische Einrichtung  
Berufliche und Soziale Integration  
Buchenweg 1  
5113 Holderbank / AG  
B: 062 893 13 11  
N: 076 331 11 41



Homepage: [www.wgcasaviva.ch](http://www.wgcasaviva.ch)  
E-Mail: [vicente.sanchez@wgcasaviva.ch](mailto:vicente.sanchez@wgcasaviva.ch)

jedoch erst erfolgen, wenn ein Konflikt mit der Bezugsperson und dem Geschäftsführer nicht den erwünschten Erfolg gezeigt hat.

## 12 Deklaration

1. Der/Die Bewohner/Bewohnerin verpflichtet sich an der Zielvereinbarung festzuhalten.
2. Der/Die Bewohner/Bewohnerin hat ein Exemplar des Berufskodex der Professionellen Sozialer Arbeit erhalten.
3. Der/Die Bewohner/Bewohnerin akzeptiert die Hausordnung und führt die für sie/ihn im Dokument „Ämtliplan“ aufgeführten Aufgaben zum Wohle der Wohngemeinschaft aus.
4. Bei schweren Verstössen gegen die Hausordnung (Gewaltanwendung, Drogenmissbrauch, Alkohol) kann eine fristlose Kündigung durch die Leitung WG *Casa Viva* ausgesprochen werden. Die vertraglich vereinbarte Kündigungsfrist wird somit hinfällig.
5. Der/Die Bewohner/Bewohnerin entbindet die Leitung und Mitarbeitende der WG *Casa Viva* von der Schweigepflicht.

Der/Die Bewohner/Bewohnerin bekräftigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass ihm/ihr die oben aufgeführte Aufzählung erläutert wurde und er/sie es verstanden hat.

\_\_\_\_\_  
Bewohner / Bewohnerin

\_\_\_\_\_  
Gesetzliche Vertretung/  
Zuweisende Stelle

\_\_\_\_\_  
Leitung WG *Casa Viva*

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum